

HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÀI BÁO

Hội nghị Khoa học và công nghệ hạt nhân toàn quốc lần thứ 14

TÊN TIÊU ĐỀ BÀI BÁO

(tiếng Việt, in hoa, đậm, font chữ Times New Roman cỡ 12)

TÊN TIÊU ĐỀ BÀI BÁO

(tiếng Anh, in hoa, đậm, font chữ Times New Roman cỡ 11)

TÊN TÁC GIẢ, XXX XXX XXX (Times New Roman cỡ 10)

Cơ quan, địa chỉ (Tiếng Anh, Times New Roman nghiêng cỡ 11)

Email (Times New Roman nghiêng cỡ 11)

Tóm tắt (Phần tóm tắt báo cáo bằng tiếng Việt): Nêu tóm lược mục đích nghiên cứu; phương pháp nghiên cứu; kết quả chính đã đạt được và kết luận. (Times New Roman cỡ 11, lùi vào so với lề trái 1cm, lề phải 1cm, không quá 200 từ).

Từ khóa (tiếng Việt): *Sử dụng những từ (cụm từ) ngắn gọn. Số lượng: từ 3-6 từ/cụm từ (Times New Roman nghiêng cỡ 11, lùi vào so với lề trái 1cm, lề phải 1 cm).*

Abstract (Phần tóm tắt báo cáo bằng tiếng Anh): Nêu tóm lược mục đích nghiên cứu; phương pháp nghiên cứu; kết quả chính đã đạt được và kết luận. (Times New Roman cỡ 11, lùi vào so với lề trái 1cm, lề phải 1cm, không quá 200 từ).

Keywords (tiếng Anh): *Sử dụng những từ (cụm từ) ngắn gọn. Số lượng: từ 3-6 từ/cụm từ (Times New Roman nghiêng cỡ 11, lùi vào so với lề trái 1cm, lề phải 1 cm).*

1. MỞ ĐẦU (Tiêu đề lớn: Times New Roman chữ in, đậm, cỡ chữ 12 và căn lề trái)

Tóm lược vấn đề nghiên cứu đã được công bố trong và ngoài nước, nêu mục tiêu nghiên cứu và giải thích sự lựa chọn đề tài và mục tiêu nghiên cứu để thấy được tính thời sự, tính khoa học và sự cần thiết của vấn đề nghiên cứu.

2. NỘI DUNG

2.1. Đối tượng và Phương pháp (Tiêu đề nhỏ: Times New Roman chữ thường, đậm, cỡ chữ 12 và căn lề trái)

- Đối tượng nghiên cứu cần trình bày tiêu chuẩn lựa chọn, đặc điểm đối tượng nghiên cứu.

- Phương pháp nghiên cứu cần nêu rõ cách tiếp cận nghiên cứu, loại hình nghiên cứu, phương pháp xử lý số liệu và mô tả kỹ các kỹ thuật tiến hành trong nghiên cứu.

2.2. Kết quả

- Trình bày đầy đủ, khách quan các kết quả thu được sau nghiên cứu, các kết quả này phải phục vụ cho mục tiêu nghiên cứu. Các số liệu phải chính xác và khớp với nhau.

- Không đưa các ý kiến nhận xét, đánh giá, so sánh với tác giả khác, v.v.vào phần Kết quả.

2.3. Bàn luận

- Bàn luận bám sát các vấn đề liên quan đến mục tiêu nghiên cứu và theo các kết quả đã trình bày.

- Nhận xét, đánh giá một cách khách quan kết quả nghiên cứu, có so sánh với các tác giả khác để khẳng định, phủ định những hiểu biết đã có, qua đó nêu được những điểm mới và đóng góp của đề tài.

- Dự báo hướng nghiên cứu tiếp và khả năng ứng dụng các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn.

3. KẾT LUẬN

- Nêu kết quả nghiên cứu chủ yếu của đề tài có tính khái quát liên quan đến mục tiêu nghiên cứu (chú ý không viết nhắc lại các số liệu đã trình bày ở phần kết quả).

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Tài liệu tham khảo cần trích dẫn theo số thứ tự của tài liệu ở danh mục tài liệu tham khảo. Tài liệu tham khảo được đặt trong ngoặc vuông, ví dụ [15]. Đối với phần được trích dẫn từ nhiều tài liệu khác nhau, số của từng tài liệu được đặt trong ngoặc vuông theo thứ tự tăng dần, ví dụ [19, 25, 41, 42] hoặc [1, 3-6], v.v.

2. Tài liệu là sách, luận án, luận văn, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách);
- Năm xuất bản (đặt trong dấu ngoặc đơn, dấu phẩy sau dấu ngoặc đơn);
- Tên sách, luận án hoặc báo cáo được in nghiêng, có dấu phẩy cuối tên;
- Nhà xuất bản (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản);
- Nơi xuất bản (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo).

Ví dụ: Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (năm xuất bản), tên sách, luận án hoặc báo cáo, nhà xuất bản, nơi xuất bản.

3. Tài liệu là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách cần ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên tác giả (tên các tác giả được ngăn cách bằng dấu phẩy);
- Tên bài báo (đặt trong ngoặc kép không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên);
- Tên tạp chí hoặc tên sách (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên);
- Tập (không có dấu ngăn cách);
- Số (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn);
- Các số trang (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu phẩy sau số trang);
- Năm công bố (dấu chấm sau năm công bố).

Ví dụ: Nguyễn Văn X, Phạm Thị T, Lê Văn C. “Tình hình các bệnh truyền nhiễm tại các tỉnh Tây Nguyên, Việt Nam”, *Tạp chí y học dự phòng*, 20 (5), 8-14, 2009.

LƯU Ý:

- *Không yêu cầu tên bài viết và tóm tắt báo cáo tiếng Việt đối với đại biểu người nước ngoài.*
- *Định dạng chung bài báo:*
 - Bài báo dài không quá 8 trang (đối với những báo cáo tại phiên toàn thể) và không quá 6 trang (với những báo cáo tại các tiểu ban) (bao gồm cả tóm tắt, bảng biểu, hình vẽ, ghi chú, tài liệu tham khảo và phụ lục);
 - Font chữ: Times New Roman; nội dung trong bài cỡ chữ: 12; khổ giấy: A4 (21x29,7cm); lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm, lề trái 3 cm, lề phải 2 cm. Giữa các đoạn văn bản cách nhau 6pt, đầu đoạn lùi vào so với lề 1cm. Khoảng cách giữa các dòng là khoảng cách đơn.
 - Bảng biểu và hình vẽ: Tất cả các hình vẽ và biểu đồ phải có kích thước thích hợp và đặt trong khổ giấy, không vượt quá lề. Tên hình đặt phía dưới hình vẽ, cỡ chữ 11. Hình vẽ và biểu đồ phải đi liền với phần nội dung liên quan. Dùng chữ số thường để đánh số thứ tự bảng và hình vẽ.
 - Công thức, phương trình: Các công thức và phương trình đặt giữa trang, cách trên và dưới 6pt, số thứ tự công thức đặt sát lề phải.